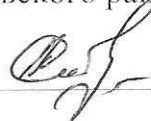


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД ДШИ
Бековского района

 С.В. Новикова

«25» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников МБОУ ДО ДШИ Бековского района

1. Общие положения

- 1.1 Целью данного положения является усиление материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров, материальная поддержка работников.
- 1.2 Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:
- надбавки за напряженность и интенсивность труда;
 - премирование за высокое качество и результативность работы;
 - оказание материальной помощи;
 - премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)
 - за общие результаты труда по итогам работы;
 - доплата за работу, не входящую в основной круг обязанностей работников;
 - премирование к профессиональным праздникам;
 - премирование к юбилейным, круглым датам;
 - премирование к государственным праздникам;
 - премирование в связи с уходом на пенсию.
- 1.3. Источниками материального стимулирования являются:
- средства из экономии фонда заработной платы,
 - целевые и спонсорские средства, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
- 1.4. Премирование руководителя муниципального учреждения осуществляется на основании Положения о премировании, утвержденного администрацией Бековского района; заместителей руководителя и главного бухгалтера – по решению руководителя учреждения.

2. Выплата премий

- 2.1. Выплата премии производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.
- 2.2. Премирование производится работникам с учетом личного вклада каждого, а также результатов работы коллектива всего учреждения:
- административно-управленческого персонала;
 - преподавателям и концертмейстерам;
 - обслуживающего персонала.
- 2.3. Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с Положением о премировании.
- 2.4. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться, как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере. Размер премии определяется администрацией МБОУДО ДШИ. Премии минимальными и максимальными размерами не ограничены.
- 2.5. При установлении надбавок, определении размера премий работникам используются следующие критерии оценки труда:
- подведение итогов образовательной работы;
 - качественное выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции;
 - проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
 - применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - активное участие в мероприятиях, успешное выполнение плановых показателей;
 - совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
 - активная работа с общественными организациями;
 - методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию учебных программ, учебных пособий;
 - активное участие в общественной жизни школы;
 - неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
 - сохранность имущества;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишения.

- 3.1. Премирование работника не производится при наличии у него любого дисциплинарного взыскания.
- 3.2. Ошибки и нарушения в ведении школьной документации.
- 3.3. Пассивность в жизни школы.

Срок действия данного положения не ограничен.

Пронумеровано, процифровано и
скреплено печатью _____) лист 2
(*Novikova* С.В. Новикова
Директор МБОУ ДО ДШИ Бекоевского
района