

«Принято»
Общешкольным собранием родителей
Протокол № 1 от 10.10 2016 г.

« Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДШИ
Бековского района
С.В. Новикова



Положение

о родительском комитете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детской школы искусств
Бековского района Пензенской области

1. Общие положения.

- родительский комитет является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы;
- родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и Советом школы, педагогическим советом;
- родительский комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организация внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании.

3.2. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя.

3.5. Родительский комитет школы избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовке наглядных пособий);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора школы;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- принимает решение о сборе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на цели развития ДШИ;
- определяет направления расходования добровольных пожертвований и целевых взносов, согласовывает смету расходов по доходам от добровольных пожертвований и вносит в неё необходимые корректировки;
- заслушивает руководителя ДШИ о рациональном расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов, поступающих на счет ДШИ.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.3. Родительский комитет отвечает за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5. Порядок работы.

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания по мере необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.5. Решение родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

6. Документация.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета школы хранится в делах школы.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____

) лист _____

С.В. Новикова

Директор МБОУ ДО ДШИ Бековского

района

Ижевский округ

