

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
детская школа искусств
Бековского района Пензенской области**

Принято протоколом
педсовета
№ 7
от 30.08. 2018г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДШИ
Бековского района
С.В. Новикова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детская школа искусств
Бековского района Пензенской области**

Р.п. Беково

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ ДО ДШИ Бековского района и на основании федеральных государственных требований.

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

3. Приемная комиссия МБОУ ДО ДШИ Бековского района (далее - Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства), а также (при наличии) количества вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.



Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью _____

) листы 2

С.В. Новикова

Директор ИБСР ДО ДШИ

Беларусьского района