

Приложение №3 к Коллективному договору

Согласовано:
От трудового коллектива

 Н.Н. Кучик

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДШИ Бековского района
С.В. Новикова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях
предоставления длительного отпуска
сроком до одного года
педагогическим работникам**

**Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
детская школа искусств
Бековского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам в соответствии с п.5 ст.47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»

1.2. Действие данного Положения распространяется на педагогических работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств Бековского района Пензенской области (далее- Школа)

1.3. Педагогические работники школы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее- длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

1.4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

2. Стаж, дающий право на длительный отпуск.

2.1. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. При этом периоды педагогической работы суммируются, если перерыв между ними составил не более трех месяцев;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

3. Порядок предоставления длительных отпусков.

3.1 Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает на имя директора.

3.2. В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

3.3. Поступившее заявление должно быть рассмотрено и по нему принято решение о предоставлении отпуска в течение двух недель со дня подачи заявления.

3.4. По соглашению сторон время ухода в отпуск может быть изменено.

3.5. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора.

3.6. Длительный отпуск директору школы оформляется приказом Учредителя.

3.7. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности образовательного учреждения;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

3.8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в образовательном учреждении составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более одного педагогического работника образовательного учреждения. При наличии трудовых ресурсов образовательное учреждение может определить иной количественный состав. График длительных отпусков согласуется с учредителем образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до его начала.

3.9. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением между работником и работодателем. При желании прервать длительный отпуск работник не менее чем за две недели заявлением предупреждает об этом администрацию Школы. В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

4. Оплата длительного отпуска

4.1. Длительные отпуска предоставляются педагогическим работникам Школы без сохранения заработной платы.

5. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске

5.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

5.2. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

5.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации Школы.

5.4. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске на его место может быть принят другой работник по срочному трудовому договору.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, а также в судебном порядке.