

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
детская школа искусств
Бековского района Пензенской области**

Принято протоколом
педсовета
№ 7
от 30.08. 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО ДШИ
Бековского района
С.В. Новикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования детская школа искусств Бековского района Пензенской области»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008.

2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств Бековского района Пензенской области (далее - Школа) в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

3. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода.

4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.

5. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.

6. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся Школы принимает директор Школы. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - заявление родителей (законных представителей) обучающегося и медицинская справка;

- в других исключительных случаях - заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

7. Приказ издается директором Школы в течение 5 дней со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

8. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и номер приказа).

9. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

10. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с обучающимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается.

11. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.

12. После истечения срока предоставляемого академического отпуска обучающийся и/или его родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

13. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают

обучение согласно учебному плану в том же классе.

14. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического Совета с согласия родителей (законных представителей).

15. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска обучающийся подлежит отчислению, как не приступивший к занятиям.

16. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4

С.В. Новикова лист а

С.В. Новикова

Директор МБОУ ДО ДШИ

Бекоевского района

